

|                                                                                          |                                                          |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <br>Muro | GOBIERNO Y CUMPLIMIENTO LEGAL                            | Código: MURO-LEG-02               |
|                                                                                          | POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 1.0<br>Fecha: 22/09/2026 |

# Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales

Última actualización: 22 de septiembre de 2026

Este documento describe cómo Muro trata los datos personales conforme a la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1074 de 2015** y el derecho fundamental de *habeas data* (art. 15 de la Constitución Política de Colombia).

## 1. Responsable del tratamiento

|                        |                                                                                             |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable            | Manejo Unificado de Recursos para Obras S.A.S.                                              |
| NIT                    | 902.097.453-1                                                                               |
| Domicilio              | Candelaria, Valle del Cauca, Colombia                                                       |
| Contacto y habeas data | <a href="mailto:contacto@muroerp.com">contacto@muroerp.com</a> · 324 772 8641 · muroerp.com |

El correo [contacto@muroerp.com](mailto:contacto@muroerp.com) es el canal oficial para el ejercicio de los derechos de habeas data.

## 2. Marco legal y principios

El tratamiento se rige por la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las normas que las modifiquen o complementen, con sujeción a los principios de **legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad**. El tratamiento se limita a lo necesario, pertinente y adecuado a las finalidades informadas.

## 3. Alcance (Responsable y Encargado)

Esta política aplica a los datos personales que Muro trata como **Responsable**: los de quienes visitan [muroerp.com](http://muroerp.com), prospectos comerciales, proveedores, colaboradores y los datos de contacto y facturación de sus clientes.

Respecto de los datos que una empresa cliente carga en la plataforma sobre *sus* empleados, contratistas o terceros, **la empresa cliente es el Responsable** y Muro actúa únicamente como **Encargado**: trata esa información siguiendo las instrucciones del cliente y solo para prestarle el servicio, absteniéndose de usarla para finalidades propias. Cada empresa cliente debe contar con su propia autorización y política frente a sus titulares.

## 4. Datos que recolectamos

- **De la cuenta y los usuarios:** nombre, documento de identidad, correo, teléfono, cargo y credenciales de acceso.
- **De la operación cargada por el cliente:** información de obras, empleados, contratistas, nómina, afiliaciones, compras, facturación y demás datos que el cliente gestiona (tratados como Encargado, ver punto 3).
- **De facturación y pago:** datos necesarios para gestionar la suscripción y los pagos.
- **De navegación y analítica:** dirección IP, tipo de dispositivo/navegador y páginas visitadas (ver la [Política de Cookies](#)).

|                                                                                                 |                                                                 |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>Muro</b> | <b>GOBIERNO Y CUMPLIMIENTO LEGAL</b>                            | <b>Código:</b> MURO-LEG-02                      |
|                                                                                                 | <b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>Versión:</b> 1.0<br><b>Fecha:</b> 22/09/2026 |

Por regla general no solicitamos **datos sensibles ni de menores de edad**, salvo cuando resulte indispensable para prestar el servicio o para la gestión laboral; en tales casos su suministro es **facultativo** y se solicitará autorización expresa, aplicando medidas de seguridad reforzadas.

## 5. Finalidades del tratamiento

- Crear y administrar la cuenta y permitir el acceso a la plataforma.
- Prestar, operar, mantener y mejorar el servicio, incluida la facturación electrónica.
- Gestionar la suscripción, la facturación, el pago y el soporte.
- Enviar comunicaciones sobre el servicio (avisos, cambios, seguridad) y, previa autorización, información comercial.
- Medir el uso del sitio y del producto con fines estadísticos y de mejora.
- Cumplir obligaciones legales, contables y fiscales, y atender requerimientos de autoridades.

Muro **no comercializa ni vende** los datos personales de sus usuarios.

## 6. Clasificación de las bases de datos

- **Clientes y usuarios (SaaS):** prestación del servicio, soporte y cumplimiento contractual, contable y fiscal.
- **Prospectos comerciales:** gestión comercial y envío de información sobre los servicios.
- **Colaboradores y selección:** gestión de talento humano, seguridad social, nómina y cumplimiento laboral.
- **Proveedores:** gestión de pagos y cumplimiento de obligaciones mercantiles y tributarias.

## 7. Derechos del titular

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos, y acceder a ellos de forma gratuita.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informado del uso que se ha dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos, cuando no exista un deber legal o contractual de conservarlos.

## 8. Cómo ejercer sus derechos (consultas y reclamos)

Puede ejercer sus derechos escribiendo a [contacto@muroerp.com](mailto:contacto@muroerp.com), indicando su nombre, documento, la solicitud concreta y un medio de contacto; para prevenir suplantaciones, podrá requerirse acreditación de identidad.

- **Consultas:** plazo máximo de **diez (10) días hábiles**; si no es posible, se informará el motivo y la fecha de atención (a más tardar cinco días hábiles después).
- **Reclamos:** plazo máximo de **quince (15) días hábiles**; si no es posible, se informará el motivo y la nueva fecha (a más tardar ocho días hábiles después).

## 9. Autorización

|                                                                                                 |                                                                 |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>Muro</b> | <b>GOBIERNO Y CUMPLIMIENTO LEGAL</b>                            | <b>Código:</b> MURO-LEG-02                      |
|                                                                                                 | <b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>Versión:</b> 1.0<br><b>Fecha:</b> 22/09/2026 |

Al registrarse, usar la plataforma o suministrar sus datos, el titular autoriza el tratamiento aquí descrito. La autorización se obtiene por medios que permiten su consulta posterior. El titular podrá revocarla en cualquier momento, de forma **total o parcial**; la revocatoria sobre datos indispensables para el servicio o para el cumplimiento de obligaciones legales (p. ej. facturación electrónica) podrá implicar la imposibilidad de continuar prestándolo, lo que se informará previamente.

## 10. Encargados, transmisiones y transferencias internacionales

Para operar, Muro se apoya en proveedores tecnológicos (alojamiento/*hosting*, correo, analítica, facturación electrónica y pasarelas de pago), que actúan como **Encargados** bajo compromisos contractuales de confidencialidad y seguridad (contrato de transmisión, art. 25 del Decreto 1074 de 2015), y solo tratan los datos para prestar sus servicios.

Cuando el tratamiento implique **transmisión o transferencia internacional** a servidores o proveedores fuera de Colombia (por ejemplo, infraestructura en la nube), Muro adoptará las garantías de los artículos 26 y 27 de la Ley 1581 de 2012, procurando destinos con niveles adecuados de protección conforme a los estándares de la SIC, o soportando la operación en la autorización del titular o en las excepciones legales.

## 11. Seguridad e incidentes

Muro aplica medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger la información contra pérdida, alteración, acceso no autorizado o uso indebido, y exige a sus proveedores estándares equivalentes. Ninguna medida es infalible; Muro no garantiza seguridad absoluta.

Ante un incidente de seguridad que comprometa datos personales, Muro activará sus protocolos de contención y remediación e informará a los afectados y a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), cuando sea procedente, sin dilación indebida.

## 12. Autoridad de control y registro de bases de datos (RNBD)

La autoridad de control es la **Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)**, a través de su Delegatura para la Protección de Datos Personales. Conforme al Decreto 090 de 2018, la obligación de inscribir bases de datos en el **Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD)** recae sobre sociedades con activos superiores a 100.000 UVT; Muro atenderá dicha inscripción cuando la ley se lo exija, sin perjuicio del cumplimiento íntegro de la Ley 1581 de 2012.

## 13. Conservación

Los datos se conservan mientras exista la relación con el usuario o cliente y, finalizada esta, durante los plazos que exijan las obligaciones legales, contables y fiscales —que para la información contable y de facturación pueden alcanzar **diez (10) años**— y para la defensa ante eventuales reclamaciones. Vencidos, los datos se suprimen o anonimizan de forma segura.

## 14. Vigencia y cambios

Esta política rige desde su publicación y puede actualizarse. Los cambios relevantes se informarán a través de muroerp.com. La fecha de la última actualización aparece al inicio del documento.